

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «*Бухгалтерский учет и аудит*»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**Б1.В.9 «ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И  
БЮДЖЕТИРОВАНИЮ»**  
для направления подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

по профилю «*Учет, аудит и бизнес-аналитика*»

Форма обучения – очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»  
Протокол № 5 от 16 января 2025 г.

Заведующий кафедрой  
«Бухгалтерский учет и аудит»  
16 января 2025 г.

*T.P.Caucuk*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО  
16 января 2025 г.

*T.P.Caucuk*

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «*Практикум по финансовому планированию и бюджетированию*» (Б1.В.9) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №954, с учетом профессионального стандарта (08.002) Проф. стандарт: Бухгалтер, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Целью изучения дисциплины является получение умений по формированию различных видов бюджетов, в том числе на основе результатов финансового анализа; по составлению прогнозной бюджетной документации; расчетов по привлечению заемных средств, финансовых бизнес-планов, проспектов эмиссий ценных бумаг, а также проверка качества их формирования и составления.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- получение умений по формированию структуры бюджетов, в том числе бюджетов денежных средств, а также различных финансовых планов экономического субъекта;
- развитие и закрепление умений по составлению прогнозных смет и бюджетов, платежных и кассовых планов, расчетов по привлечению заемных средств, проспектов эмиссий ценных бумаг;
- осуществление достоверной проверки составления различных бюджетов и финансовых планов организации;
- применение результатов финансового анализа для бюджетирования и управления денежными потоками в различных отраслях экономики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<i>ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</i>	
ПК-4.2.12 Умеет формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов и обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"><li>– структурировать и формировать различные бюджеты, включая бюджет денежных средств;</li><li>– составлять перспективные, текущие и оперативные финансовые планы для различных организаций;</li><li>– использовать различные способы по доведению плановых показателей до исполнителей</li></ul>
ПК-4.2.13 Умеет применять результаты финансового	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"><li>– применять результаты финансового анализа производства и</li></ul>

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	<p>реализации для целей бюджетирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать результаты анализа показателей финансового состояния и анализа инвестиционной деятельности экономического субъекта для процесса бюджетирования;</li> <li>– применять результаты финансового анализа денежного потока для целей управления ими</li> </ul>
ПК-4.2.14 Умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять различные виды прогнозных смет и бюджетов для всех форм организаций (учреждений);</li> <li>– составлять платежные календари и кассовые планы с разбивкой по периодам и видам платежей;</li> <li>– составлять расчеты и формы по привлечению кредитов и займов для различных целей организации;</li> <li>– формировать финансовую часть бизнес-плана для заданных целей;</li> <li>– формировать проспекты эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</li> </ul>
ПК-4.2.16 Умеет осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов	<p>Обучающийся умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контрольные мероприятия по проверке качества составления бюджетов;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по осуществлению проверки бюджетов денежных средств и финансовых планов;</li> <li>– выявлять отклонения в процессе проверки качества составления различных бюджетов и финансовых планов</li> </ul>

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)»

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Для очной формы обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	
– лекции (Л)	-
– практические занятия (ПЗ)	32
– лабораторные работы (ЛР)	32
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	112
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	180/5

Примечание: «Форма контроля» –зачет (3)

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий) В том числе:	
– лекции (Л)	-
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	16
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	144
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	180/5

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	<b>Формирование структуры бюджетов и финансовых планов в организации</b>	<b>Практическое занятие 1-3.</b> Решение задач по составлению операционных, финансовых и инвестиционных бюджетов (4 часа)	ПК-4.2.12
		<b>Практическое занятие 4.</b> Решение задач по составлению перспективных, текущих и оперативных финансовых планов организации (4 часа)	ПК-4.2.12
		<b>Практическое занятие 5.</b> Решение практических кейсов, ввязанных с вопросами доведения плановых показателей до исполнителей (2 часа).	ПК-4.2.12
		<b>Лабораторная работа 1-4.</b> Формирование операционных, финансовых и инвестиционных бюджетов на основании исходных данных организации с применением автоматизированных форм (8 часов)	ПК-4.2.12
		<b>Лабораторная работа 5.</b> Подготовка перспективных, текущих, операционных финансовых планов для различных организаций с использованием автоматизированных расчетов (2 часа)	ПК-4.2.12
		<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение практического опыта по составлению различных видов бюджетов и финансовых планов на основе данных периодических публикаций (п.8.5 РП). Выполнение тестовых заданий для подготовки к контрольной работе.	ПК-4.2.12
2	<b>Составление прогнозных бюджетов и прочей документации</b>	<b>Практическое занятие 6-7.</b> Решение задач по составлению прогнозных смет и бюджетов для предприятий различных отраслей (4 часа).	ПК-4.2.14

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
		<b>Практическое занятие 8.</b> Решение задач составлению платежных календарей и кассовых планов организация (учреждений) (2 часа)	ПК-4.2.14
		<b>Практическое занятие 9.</b> Решение задач по составлению финансовой части бизнес-плана (2 часа)	ПК-4.2.14
		<b>Практическое занятие 10.</b> Решение задач по формированию проспектов эмиссий ценных бумаг на основе утвержденной методики (2 часа).	ПК-4.2.14
		<b>Практическое занятие 11.</b> Применение различных расчетов и форм по привлечению кредитов и займов. Решение задач. (2 часа)	ПК-4.2.14
		<b>Лабораторная работа 6-7.</b> Подготовка прогнозных смет и бюджетов на основе исходных данных с применением автоматизированных расчетов (4 часа)	ПК-4.2.14
		<b>Лабораторная работа 8-11.</b> Формирование прочей документации организации, в том числе: платежных календарей, кассовых планов, части бизнес-плана, проспектов эмиссий ценных бумаг с применением автоматизированных форм (8 часов)	ПК-4.2.14
		<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к контрольной работе по Разделу 2.	ПК-4.2.14
3	<b>Порядок проверки и осуществление контроля качества составления бюджетов и финансовых планов</b>	<b>Практическое занятие 12-13.</b> Решение задач по разработке контрольных мероприятий по проверке составления различных бюджетов и финансовых планов (4 часа)	ПК-4.2.16
		<b>Лабораторная работа 12-13.</b> Применение методов контрольных проверок составления бюджетов на примерах различных видов бюджетов в автоматизированном формате (4 часа)	ПК-4.2.16
		<b>Самостоятельная работа.</b> Рассмотреть и изучить вопрос оценки эффективности проведения контроля качества составления бюджетов на предварительном этапе и в процессе исполнения бюджетов и финансовых планов. Использовать отечественный и зарубежный опыт.	ПК-4.2.16
4	<b>Использование результатов финансового анализа в бюджетировании и управлении денежными потоками</b>	<b>Практическое занятие 14.</b> Решение задач на применение в бюджетировании результатов финансового анализа производства и реализации (2 часа)	ПК-4.2.13
		<b>Практическое занятие 15.</b> Применение в бюджетировании результатов анализа финансового состояния и анализа инвестиционной деятельности. Решение задач (2 часа)	ПК-4.2.13
		<b>Практическое занятие 16.</b> Применение в управлении денежными потоками	ПК-4.2.13

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
		результатов финансового анализа. Решение задач (2 часа).	
		<b>Лабораторная работа 14.</b> Расчет показателей финансового анализа производства и реализации и использование полученных данных в бюджетировании (2 часа)	ПК-4.2.13
		<b>Лабораторная работа 15.</b> Расчет показателей анализа финансового состояния и анализа инвестиционной деятельности и использование полученных данных в бюджетировании (2 часа)	ПК-4.2.13
		<b>Лабораторная работа 16.</b> Расчет показателей финансового анализа денежных потоков и применение этих данных в управлении (2 часа).	ПК-4.2.13
		<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение прочих показателей финансового анализа деятельности организаций, результаты которых применяется для целей бюджетирования (п. 8.2. РП)	ПК-4.2.13

Для очно-заочной формы обучения

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
1	<b>Формирование структуры бюджетов и финансовых планов в организации</b>	<b>Практическое занятие 1-3.</b> Решение задач по составлению операционных, финансовых и инвестиционных бюджетов (2 часа)	ПК-4.2.12
		<b>Практическое занятие 4.</b> Решение задач по составлению перспективных, текущих и оперативных финансовых планов организаций (2 часа)	ПК-4.2.12
		<b>Практическое занятие 5.</b> Решение практических кейсов, ввязанных с вопросами доведения плановых показателей до исполнителей (1 час).	ПК-4.2.12
		<b>Лабораторная работа 1-4.</b> Формирование операционных, финансовых и инвестиционных бюджетов на основании исходных данных организации с применением автоматизированных форм (4 часа)	ПК-4.2.12
		<b>Лабораторная работа 5.</b> Подготовка перспективных, текущих, операционных финансовых планов для различных организаций с использованием автоматизированных расчетов (1 час)	ПК-4.2.12
		<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение практического опыта по составлению различных видов бюджетов и финансовых планов на основе данных периодических публикаций (п.8.5 РП).	ПК-4.2.12

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
		Выполнение тестовых заданий для подготовки к контрольной работе.	
<b>2</b>	<b>Составление прогнозных бюджетов и прочей документации</b>	<b>Практическое занятие 6-7.</b> Решение задач по составлению прогнозных смет и бюджетов для предприятий различных отраслей (2 часа).	ПК-4.2.14
		<b>Практическое занятие 8.</b> Решение задач по составлению платежных календарей и кассовых планов организации (учреждений) (1 час)	ПК-4.2.14
		<b>Практическое занятие 9.</b> Решение задач по составлению финансовой части бизнес-плана (1 час)	ПК-4.2.14
		<b>Практическое занятие 10.</b> Решение задач по формированию проспектов эмиссий ценных бумаг на основе утвержденной методики (1 час).	ПК-4.2.14
		<b>Практическое занятие 11.</b> Применение различных расчетов и форм по привлечению кредитов и займов. Решение задач. (1 час)	ПК-4.2.14
		<b>Лабораторная работа 6-7.</b> Подготовка прогнозных смет и бюджетов на основе исходных данных с применением автоматизированных расчетов (2 часа)	ПК-4.2.14
		<b>Лабораторная работа 8-11.</b> Формирование прочей документации организации, в том числе: платежных календарей, кассовых планов, части бизнес-плана, проспектов эмиссий ценных бумаг с применением автоматизированных форм (4 часа)	ПК-4.2.14
		<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к контрольной работе по Разделу 2.	ПК-4.2.14
<b>3</b>	<b>Порядок проверки и  осуществление  контроля качества  составления  бюджетов и  финансовых планов</b>	<b>Практическое занятие 12-13.</b> Решение задач по разработке контрольных мероприятий по проверке составления различных бюджетов и финансовых планов (2 часа)	ПК-4.2.16
		<b>Лабораторная работа 12-13.</b> Применение методов контрольных проверок составления бюджетов на примерах различных видов бюджетов в автоматизированном формате (2 часа)	ПК-4.2.16
		<b>Самостоятельная работа.</b> Рассмотреть и изучить вопрос оценки эффективности проведения контроля качества составления бюджетов на предварительном этапе и в процессе исполнения бюджетов и финансовых планов. Использовать отечественный и зарубежный опыт.	ПК-4.2.16
<b>4</b>	<b>Использование  результатов  финансового анализа  в бюджетировании и</b>	<b>Практическое занятие 14.</b> Решение задач на применение в бюджетировании результатов финансового анализа производства и реализации (1 час)	ПК-4.2.13

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
	<b>управлении денежными потоками</b>	<b>Практическое занятие 15.</b> Применение в бюджетировании результатов анализа финансового состояния и анализа инвестиционной деятельности. Решение задач (1 час)	ПК-4.2.13
		<b>Практическое занятие 16.</b> Применение в управлении денежными потоками результатов финансового анализа. Решение задач (1 час).	ПК-4.2.13
		<b>Лабораторная работа 14.</b> Расчет показателей финансового анализа производства и реализации и использование полученных данных в бюджетировании (1 час)	ПК-4.2.13
		<b>Лабораторная работа 15.</b> Расчет показателей анализа финансового состояния и анализа инвестиционной деятельности и использование полученных данных в бюджетировании (1 час)	ПК-4.2.13
		<b>Лабораторная работа 16.</b> Расчет показателей финансового анализа денежных потоков и применение этих данных в управлении (1 час).	ПК-4.2.13
		<b>Самостоятельная работа.</b> Изучение прочих показателей финансового анализа деятельности организаций, результаты которых применяется для целей бюджетирования (п. 8.2. РП)	ПК-4.2.13

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Л</b>	<b>ПЗ</b>	<b>ЛР</b>	<b>СРС</b>	<b>Всего</b>
1	Формирование структуры бюджетов и финансовых планов в организации	-	10	10	30	50
2	Составление прогнозных бюджетов и прочей документации	-	12	12	30	54
3	Порядок проверки и осуществление контроля качества составления бюджетов и финансовых планов	-	4	4	26	34
4	Использование результатов финансового анализа в бюджетировании и управлении денежными потоками	-	6	6	26	38
	<b>Итого</b>	-	32	32	112	176
					<b>Контроль</b>	4
					<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>	<b>180</b>

Для очно-заочной формы обучения

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Л</b>	<b>ПЗ</b>	<b>ЛР</b>	<b>СРС</b>	<b>Всего</b>
1	Формирование структуры бюджетов и финансовых планов в организации	-	5	5	40	50

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Л</b>	<b>ПЗ</b>	<b>ЛР</b>	<b>СРС</b>	<b>Всего</b>
2	Составление прогнозных бюджетов и прочей документации	-	6	6	42	54
3	Порядок проверки и осуществление контроля качества составления бюджетов и финансовых планов	-	2	2	30	34
4	Использование результатов финансового анализа в бюджетировании и управлении денежными потоками	-	3	3	32	38
<b>Итого</b>		-	16	16	144	176
<b>Контроль</b>						<b>4</b>
<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>						<b>180</b>

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лабораторных работ используется лаборатория кафедры «Аудитория 9-307» оборудованная следующими специальными программными комплексами, используемыми в учебном процессе:

- Электронный периодический справочник правовых систем семейства «Консультант Плюс»;
- Электронный периодический справочник правовых систем семейства

«Гарант»;

- «1С: Предприятие»;
- Облачный ресурс [edu.1cfresh.com](http://edu.1cfresh.com).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09689-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470945>

- Бизнес-статистика: учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.]; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05724-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470024>

- Вагина, Н. Д. Внутрифирменное бюджетирование: учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-00137-171-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163560>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>.
- Кудряшова, Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара: СамГАУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-88575-607-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158652>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Планирование и прогнозирование на транспорте: методические указания / составитель В. Э. Каутц. — Иркутск: ИрГУПС, 2017. — 24 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134687>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Прогнозирование и планирование деятельности предприятия: учебное пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133426>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470376>
- Смирнова, Е. В. Основы экономического прогнозирования: учебное пособие / Е. В. Смирнова. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-7410-2425-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160035>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Туякова, З. С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-7410-2049-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159708> (дата обращения: 17.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьев [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468910>
- Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика: монография / А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-907181-01-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142010> (дата обращения: 17.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Финансовое планирование и бюджетирование: практикум: учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164536>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452953>
- Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/44835>

- Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  - Положение Банка России от 27.03.2020 № 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
  - Положение Банка России от 19.12.2019 № 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
  - Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. Госкомстатом России 28.11.2002; [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный.
- 8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:
- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;
  - Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: [https://sdo.pgups.ru](http://sdo.pgups.ru) — Режим доступа: для авторизованных пользователей;
  - Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
  - Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.
  - Справочник экономиста. Журнал. – URL: <https://www.profiz.ru/se/>. Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы, доцент  
15 января 2025 г.

*С.Г.Татаринцева*